

Quickguide - Ansøgning om råden over vejareal vedr. opstilling af materiel

KLIK START OG LOG IN

Når du er logget ind med NemLog-in vil du møde en 7 trins guide. I denne Quick guide gennemgås indholdet af hvert af de 7 trin. På hvert trin skal du som minimum udfylde alle felter med *. Du kommer videre til næste trin ved at klikke på Næste i bunden af hvert trin. Hvis du mangler at udfylde obligatoriske felter vises beskeden "Dette felt er påkrævet" når du klikker Næste:

Navn *

Dette felt er påkrævet.

TRIN 1: DETALJER OM ANVENDELSE

På dette trin skal du angive startdato og slutdato for rådighedsperioden – dvs. den periode, hvor du skal opstille materiel på vejareal.

Du skal endvidere angive hvilken type anvendelse ansøgningen omfatter. Klik i feltet Anvendelse og vælg anvendelsestypen fra listen.

Klik i listen Materiel og sæt flueben i den/de materialetype(r) du skal anvende.

Angiv afmærkningsplan i feltet Afmærkningsplan. Hvis du ikke er fortrolig med reglerne kan din leverandør måske være behjælpelig med en afmærkningsplan.

Angiv kontaktoplysninger (navn, mobilnummer og e-mail adresse) på den ansvarlige på stedet, hvor materiel opstilles.

TRIN 2: DOKUMENTER OG TEGNINGER

På dette trin kan du vedhæfte tegninger, dokumenter og skilteplaner.

Klik på knappen Vælg filer for at vedhæfte.

TRIN 3: STED PÅ KORT

Her kan du indtegne det sted på kortet, hvor du skal opstille materiel. Skriv navnet på vejen i feltet Find vej og vælg vejen fra listen. Kortet vil nu zoome til vejen. Brug et af tegneværktøjerne nederst i kortbilledet

(Tegn strækning, Tegn punkt, Tegn område) til at tegne stedet hvor materiel skal opstilles.

Efter du har tegnet kan du under kortet se en liste med de veje som tegningen har "rørt" ved i kortet. Hvis en vej ikke ønskes med i ansøgningen skal du fjerne fluebenet foran vejnavnet.

TRIN 4: STED DETALJER

Her angives detaljerede oplysninger om det eller de steder, der indgår i ansøgningen. Der skal angives mindst ét sted. Feltet Vej vil være udfyldt med den (eller de) veje, du har angivet på kortet i Trin 3.

Udfyld resten af felterne – dvs. Husnummer fra og Husnummer til og evt. alternativ beskrivelse.

Angiv endvidere, på hvilket element materiel skal opstilles (dvs. om det skal opstilles på fortov, cykelsti, kørebane etc.), hvilken side af vejen det skal opstilles på samt længde og bredde på opstillingsarealet.

TRIN 5: ANSØGER

På dette trin skal du angive navn, adresse på ansøger samt på detaljer om kontaktperson, såfremt disse ikke allerede er udfyldt med de informationer, der er tilknyttet til dit NemLog-in. (Første gang der logges på med NemLog-in vil felterne være tomme, men ved fremtidige logins ved felterne være udfyldt).

TRIN 6: LEVERANDØR

Her angives om der anvendes leverandør – og i givet fald kontaktdetaljer på leverandøren.

TRIN 7: OPSUMMERING OG INDSENDELSE

På dette trin opsummeres alle de oplysninger du har givet i løbet af ansøgningen. Kontrollér venligst om oplysningerne er korrekte. Sæt flueben under Betingelser og klik på Indsend for at sende ansøgning

SUPPORT

Har du spørgsmål til indholdet i din ansøgning skal du kontakte den pågældende kommune. Kontaktoplysninger til henholdsvis telefon og e-mail findes øverst til højre i ansøgningsguiden