

I samband med ansökan om TA-plan skall man uppge information rörande kontaktpersoner som är relevanta för ärendet. Dessa upplysningar används:

- under behandling av ansökan.
- under utförande av arbetet
- efter arbetets avslutande bland annat i samband med kontroll.

För kontaktpersoner skall det anges namn, e-mail och evt. telefonnummer.

När informationen om kontaktpersoner inte längre är relevant för ärendet, tas upplysningarna bort från ärendet.